附件

江北区党政机关建设智能机关评价标准表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务名称 | 项目 | 任务内容 | 分值 | 检查方式 | 备注 |
| 1 | 楼宇智能化 | 信息化应用系统 | 评价区域内实现全流程一卡通用，配备智能卡管理软件、应用设备，实现收集统一身份识别、电子工作证、车辆信息，得2分。 | 10 | 现场抽查 |  |
| 2 | 评价区域内实现信息发布管理, 配备信息发布管理软件，配备电子显示设备，覆盖主要出入口，得8分。 |  |
| 3 | 配备生物特征识别设备或手机NFC识别设备，覆盖重点办公场所，加1分。 | 5 | 可选加分项 |
| 4 | 能通过手机发布和查询信息，加1分。 | 由各单位自行准备资料 |
| 5 | 配备广播控制管理软件，应与消防系统、信息发布系统联动，加1分。 | 由相关单位提交资料 |
| 6 | 配备广播音响设备，覆盖主要办公区域，加1分。 | 由相关单位提交资料 |
| 7 | 具备温度、湿度、烟感、空气质量等采集设备，加1分。 | 由相关单位提交资料 |
| 8 | 建筑设备管理 | 评价区域内配备电梯运行状态监控管理软件，具备故障报警和权限控制等功能，覆盖主要办公区域，得8分。 | 10 | 由相关单位提交资料 |  |
| 9 | 评价区域内具备对照明设备的开关控制和状态采集功能，配备智能照明管理软件,配备智能开关等设备，支持照明开关远程控制、开关按时间程序控制功能，覆盖主要办公区域，得2分。 | 由相关单位提交资料 |  |
| 10 | 评价区域内具备水、电等能耗数据采集和汇集功能，配备能耗监管软件、智能电表、智能水表、能耗数据采集器等设备，覆盖主要办公楼层；配备智能开关、智能插座、灯具、控制器等智能化控制设备，覆盖主要办公用电回路，得1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 |  |
| 11 | 配备红外探测或声控开关设备，对偶尔有人经过的区域进行智能照明控制，得1分。 | 3 | 现场抽查 | 可选加分项 |
| 12 | 配备空调监控软件，配备空调监控终端、网关等设备，覆盖主要办公区域空调，得2分。 | 由相关单位提交资料 |
| 13 | 安全防范系统 | 评价区域内对门禁资源、卡片、人员、权限、报警等进行一体化管理，同时能够与消防系统联动，得2分。 | 16 | 由相关单位提交资料 |  |
| 14 | 评价区域内实现火灾探测、自动报警、广播系统、灭火控制、防排烟控制等功能，配备消防监测软件、自动喷洒装置、灭火控制装置、紧急广播系统、事故照明系统以及避难诱导灯等，得7分。 | 由相关单位提交资料 |  |
| 15 | 评价区域内具备出入道闸自动控制、车辆出入识别、视频监控、综合管理等功能，配备停车场管理软件及出入口控制设备，得7分。 | 由相关单位提交资料 |  |
| 16 | 评价区域内具备停车场车位及车辆实时信息反馈、停车引导和反向引导，加1分。 | 6 | 由相关单位提交资料 | 可选加分项 |
| 17 | 评价区域内配备电子巡更管理软件，配备巡更手持终端和巡更点设备，巡更点设备覆盖主要办公区域，加2分。 | 由相关单位提交资料 |
| 18 | 评价区域内具备配备周界防范管理软件，具备周界防范设备，如电子围栏、红外对射、微波等，覆盖主要办公场所周界，加3分。 | 由相关单位提交资料 |
| 19 | 建筑可视化 | 评价区域内，配备建筑模型展示软件，配备电子显示设备，加1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 | 可选加分项 |
| 20 | 办公智能化 | 办公基础网络设施 | 评价区域内网络覆盖率须达到98%及以上，得6分。 | 12 | 由相关单位提交资料 |  |
| 21 | 评价区域内4G及以上网络覆盖率(不限定具体运营商)达到 95%以上，得6分。 |  |
| 22 | 评价区域内50人（不含）以下的机关互联网出口总带宽达到50Mbps及以上，50-100（不含）人的机关互联网出口总带宽达到100Mbps及以上，100-200（不含）人的机关互联网出口总带宽达到200Mbps及以上；200-500（不含）人的机关互联网出口总带宽达到500Mbps及以上；500以上人的机关互联网出口总带宽达到1000Mbps及以上，加1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 | 可选加分项 |
| 23 | 评价区域内配备支撑存储、计算、应用、桌面虚拟化管理平台，配备满足对瘦终端串口、光驱、U口、子网以及其他设备接口的管理，加1分 | 1 | 由相关单位提交资料 | 可选加分项 |
| 24 | 云视频会议平台 | 评价区域内基于云计算为核心，实现文档演示、电子白板、远程协助、多人视频面对面、屏幕共享等功能，原则上接入全市统一建设的云视频会议系统，支持多款终端、不同分辨率、Android/IOS/Windows等系统接入，支持不同协议、不同带宽、网络形式(专网、WiFi、4G等）接入，满足各类场所需求，加1分。 | 1 | 可选加分项 |
| 25 |  | 评价区域内实现会议室预约管理、会前筹备、会中签到、控制、会后文档管理等功能（使用全市统一建设的协调办公平台），得1分。 | 1 |  |
| 26 | 办公自动化 | 评价区域内具有发文管理、收文管理、督查督办、事务管理等功能（使用全市统一建设的协调办公平台），得8分。 | 8 | 由相关单位提交资料 |  |
| 27 | 评价区域内具有公文交换、会务协同、联合行文会签、电子介绍信、部门间事务协调联动等功能（使用全市统一建设的协调办公平台），得2分。 | 2 | 由相关单位提交资料 |  |
| 28 | 评价区域内针对非涉密业务，基于定制化方式开发移动办公软件（使用全市统一建设的协调办公平台），得6分。 | 6 | 由相关单位提交资料 |  |
| 29 | 内控智能化 | 内控智能化 | 评价区域内通过先进的识别标签技术（二维码、条形码、RFID电子标签任选其一）对资产实物从购置、领用、清理、盘点、借用归还、维修到报废进行全方位准确监管，得1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 |  |
| 30 | 视频监控 | 评价区域内实现视频监控覆盖重要办公区域，监控调度中心对重点区域实施多角度监控(具备断电能正常工作1小时以上，视频清晰度达到1080P，视频监控存储时间不低于30天要求)，对现有视频监控系统升级改造，实现人员聚集、非法停车、快速移动、物品拿取放置、穿越警戒面等可疑行为报警，得8分。 | 8 |  |
| 31 | 部门预算管理 | 具备计划管理、预算编审、报表及合同管理，实现对预算编制、执行、管理工作事前、事中、事后全程的监控。应用部门具备预算一体化管理软件,得1分。 | 1 |  |
| 32 | 视频监控 | 评价区域内完成现有监控设备升级工作，视频监控覆盖重要办公区域，监控调度中心对重点区域实施多角度监控，对可疑行为进行报警，监控设备需满足断电能正常工作1小时以上、视频清晰度达到1080P、视频监控存储时间不低于30天要求，得4分。 | 4 | 由相关单位提交资料 |  |
| 33 | 内部管理集成平台 | 区行政服务中心(主楼、审批大厅、档案馆、会议中心和人大楼) 及行政服务中心2号楼（原区检察院楼）公共区域范围内实现对各子系统的数据信息查询、统计、分析、管理、控制和整合，实现相关管理人员整体、全面了解和把控楼宇内各项子系统的状态、在线情况、数据信息反馈和安全情况，得2分。 | 2 | 由相关单位提交资料 |  |
| 34 | 内部管理集成平台 | 评价区域内实现对各子系统的数据信息查询、统计、分析、管理、控制和整合，实现相关管理人员整体、全面了解和把控楼宇内各项子系统的状态、在线情况、数据信息反馈和安全情况，得1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 |  |
| 35 | 网络行为管理 | 评价区域内在互联网出口部署一套系统，对局域网内所有计算机的网络行为进行规范和调整，加1分 | 1 | 由相关单位提交资料 | 可选加分项 |
| 36 | 服务智能化 | 公共服务管理 | 评价区域内具备网上预约功能，配置访客机、人行闸机等设备及相关管理软件，得1分。 | 1 | 由相关单位提交资料 |  |
| 37 | 评价区域内办事群众通过自助服务终端进行事务办理，得8分。 | 8 | 现场抽查 |  |
| 38 | 办事大厅配置智能机器人，加1分 | 1 | 现场抽查 | 可选加分项 |
| 39 | 内部人员服务管理 | 评价区域内应用协同办公平台、智能卡应用系统等，实现机关内部人员跨区域、跨部门交流、提前备案人员、车辆信息 ，得2分 | 2 | 由相关单位提交资料 |  |
| 40 | 推进 “智能决策系统“建设” | 内部系统资源整合，统一与区数据共享交换平台对接，得4分。 | 4 | 由相关单位提交资料 |  |
| 41 | 电子政务外网整合的业务资源整合，接入区数据共享交换平台，得2分。 | 2 | 由相关单位提交资料 |  |