

重庆市江北区教育服务中心

2024 年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

为全区中小学校后勤工作、校办产业提供相关服务。全区中小学校后勤服务相关工作，教育基础的建设及服务工作，全区校办产业相关服务工作，协助并承办区政府赋予教委及所属单位大宗物资的采购工作。

（二）机构设置

江北区教育服务中心为全额拨款事业编制单位,下设办公室、财务室等。2024 年江北区教育服务中心有事业编制人员 12 人，年末在职 11 人，退休 13 人。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 744.17 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 40.46 万元，下降 5.2%，主要原因是人员经费变动调整，相应薪金社保减少，临时性项目减少。

1.收入情况。2024 年度收入合计 744.17 万元，与 2023 年度相比，减少 40.46 万元，下降 5.2%，主要原因是人员经费变动调整，在职人员减少，相应薪金、社保支出规模缩减。其中：财政拨款收入 744.17 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00

万元，占 0.0%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度支出合计 744.17 万元，与 2023 年度相比，减少 40.46 万元，下降 5.2%，主要原因是人员经费变动调整，在职人员减少，相应薪金、社保支出规模缩减。其中：基本支出 379.65 万元，占 51.0%；项目支出 364.51 万元，占 49.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。此外，结余分配 0.00 万元。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是根据项目预算绩效管理实行财政资金零结转，促进预算科学、合理、高效。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 744.17 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 40.46 万元，下降 5.2%。主要原因是经费变动调整，相应薪金社保减少；临时性项目减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 744.17 万元，与 2023 年度相比，减少 40.46 万元，下降 5.2%。主要原因是人员经费变动调整，在职人员减少，相应薪金、社保支出规模缩减。较年初预算数减少 67.61 万元，下降 8.3%。主要原因是人员经费变动调整，在职人员减少，相应薪金、

社保支出规模缩减；临时性项目减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 744.17 万元，与 2023 年度相比，减少 40.46 万元，下降 5.2%。主要原因是人员经费中，在职人员减少导致的工资及社保支出减少，项目支出减少。较年初预算数减少 67.61 万元，下降 8.3%。主要原因是人员经费变动调整，相应薪金社保减少。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）教育支出 623.45 万元，占 83.8%，较年初预算数减少 88.59 万元，下降 12.4%，主要原因是人员经费变动调整，相应薪金社保缴费减少，项目支出减少。

（2）社会保障和就业支出 80.98 万元，占 10.9%，较年初预算数增加 12.76 万元，增长 18.7%，主要原因是人员变动，缴费基数调整，按比例缴纳的职业年金及养老保险增加。

（3）卫生健康支出 22.10 万元，占 3.0%，较年初预算数增加 4.27 万元，增长 24.0%，主要原因是人员薪金变更，按照规定比例缴费增加；根据区医保局审定金额，据实安排在职、退休医疗补助经费。

（4）住房保障支出 17.64 万元，占 2.4%，较年初预算数增加 3.95 万元，增长 28.9%，主要原因是人员薪金变更，按照规定比例公积金缴费增加。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原

因是根据项目预算绩效管理实行财政资金零结转，促进预算科学、合理、高效。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 379.65 万元。

其中：

人员经费 328.70 万元，与 2023 年度相比，增加 27.49 万元，增长 9.1%，主要原因是人员薪金变更，按照规定比例缴费增加。人员经费用途主要包括基本工资、津补贴、绩效工资、医保、工伤、退休人员相关费用等。

公用经费 50.95 万元，与 2023 年度相比，减少 2.30 万元，下降 4.3%，主要原因是人员变动，相应保障基本运转经费减少。公用经费用途主要包括单位日常办公、单位职工各类培训、单位公务用车各类费用、差旅费、咨询费、水费、电费、物业管理费、维修维护费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 3.76 万元，较年初预算数减少 1.74 万元，下降 31.6%，主要原因是贯彻落实“过紧日子”要求，减少线下调研、跨区协调等外出活动的开展，

其次根据倡导，绿色低碳出行。较上年支出数增加 1.03 万元，增长 37.7%，主要原因是单位车辆年份已久，维修维护费用增加，全年增加发动机维修、轮胎更换等维修项目，所以整体支出有所增长。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，主要是本年度无因公出国（境）安排。费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本年度无因公出国（境）安排。

公务用车购置费 0.00 万元，主要是本年度无公务车购置安排。费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本年度无公务车购置安排。

公务用车运行维护费 3.76 万元，主要用于本单位车辆的维修维护费、燃油费、停车费、洗车费、过路过桥费、各类保险、安全奖励等费用。费用支出较年初预算数减少 1.74 万元，下降 31.6%，主要原因是减少了外出、线下活动的开展，其次根据倡导，绿色低碳出行。较上年支出数增加 1.03 万元，增长 37.7%，主要原因是单位车辆年份已久，维修维护费用增加。

公务接待费 0.00 万元，主要是本年度无公务接待费用安排。费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本年度无公务接待费用安排。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本单位人均接待费 0 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3.76 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是本年度未发生会议费。本年度培训费支出 0.00 万元，与 2023 年度相比，减少 9.51 万元，下降 100.0%，主要原因是本年度未发生培训费。本年度差旅费支出 0.00 万元，与 2023 年度相比，减少 0.18 万元，下降 100.0%，主要原因是本年度未发生差旅费。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度本单位政府采购支出总额 0.50 万元，其中：政府采购货物支出 0.50 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0 %。主要用于采购 A4 打印纸，用于日常办公打印。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 6 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 364.51 万元。无委托第三方形式开展绩效自评项目。从评价情况来看，全面实施预算绩效管理，项目执行进度更加及时，财政资金的使用更加合理有效，项目绩效管理水平有所提高。

1.教育服务中心-临聘人员专项津贴

根据年初设定的绩效目标，项目全年预算为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。根据年初计划很好的地完成了该项目，达到了预期的效果。主要产出和效果：一是保障了单位工作的正常运转；二是确保了单位临聘人员人员能够安心地工作，维护了社会的稳定，临聘人员满意度达 90%以上。

2024 年度二级项目绩效自评表							
单位：万元							
项目	教育服务中心	项目	50010524T00	自评	10		

名称： 一临聘人员专项 津贴	编码： 0004285779	总分：				
项目 701-重庆市江北 主管 区教育委员会 部门：	财政 归口 处室：	005-教科 文科	部门 联系 人：	钟小燕	联系 电话：	6787 8984
资金情况						
	年初预算数	全年（调整） 预算数	全年执行数	执 行 率	执行 率权 重	执行 率得 分
年度 总金 额	20	20	20			
其中： 财政 拨款	20	20	20	100	1	1
一般 公共 预算	20	20	20	100		
绩效目标						
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成 情况		

该项目主要用于单位的临聘人员的工资、各类保险等费用，保障单位的工作能够正常稳定的运转。				该项目主要用于单位的临聘人员的工资、各类保险等费用，保障单位的工作能够正常稳定的运转。				该项目主要用于单位的临聘人员的工资、各类保险等费用，保障单位的工作能够正常稳定的运转。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
4人*5万元	万元/人年	=	4	4	0	100	40	40	是	
稳定率	%	=	100	100	0	100	40	40	是	
单位临聘人员		定性	好坏	全部完成	0	100	10	10	否	

2.宏帆曦城、海悦香缇周转房租金

根据年初设定的绩效目标，项目全年预算为300.10万元，执行数为300.08万元，完成预算的100%。根据年初计划很好

的地完成了该项目，达到了预期的效果。主要产出和效果：一是保证了民转公学校有一个平稳的过渡时期；二是保障教师队伍的稳定，让学校及教师有一个安定的学习和生活环境。学校师生及社会满意度达90%以上。

2024 年度二级项目绩效自评表						
单位：万元						
项目名称：宏帆曦城、海悦香缇周转房租金	项目编码：50010523T000003075213	自评总分：10				
项目主管部门：701-重庆市江北区教育委员会	财政归口处室：005-教科文科	部门联系人：钟小燕	联系电话：67878984			
资金情况						
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额	300.10	300.08	300.08			
其中：财政拨款	300.10	300.08	300.08	100	1	1
一般公	300.10	300.0	300	100		

共预算				8		.08				
绩效目标										
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		
保障教师队伍的稳定,让学校及教师有一个安定的学习和生活环境。让民转公学校有一个平稳的过渡时期。				保障教师队伍的稳定,让学校及教师有一个安定的学习和生活环境。让民转公学校有一个平稳的过渡时期。				保障教师队伍的稳定,让学校及教师有一个安定的学习和生活环境。让民转公学校有一个平稳的过渡时期。完成了全年目标任务。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
周转房的数量	个	≥	110	110	0	100	30	30	是	
周转房的租期	年	≥	5.00	5.00	0	100	20	20	否	
周转房的租金	31 元/㎡、38	≥	300.10	300.10	0	100	30	30	是	

	元/m²									
教师队伍的稳定	%	定性	有所增加	全部完成	0	100	10	10	否	

3.教育系统食育及食品安全工作相关费用

根据年初设定的绩效目标，项目全年预算为5.20万元，执行数为5.20万元，完成预算的100%。根据年初计划很好的地完成了该项目，达到了预期的效果。主要产出和效果：一是规范了江北区教育系统食堂工作，二是提高了江北区教育系统食堂管理人员的基本素质及业务能力，使江北区教育系统食育工作更上一层新的台阶。让学校及教师有一个安定的学习和生活环境。学校师生及社会满意度达90%以上。

2024 年度二级项目绩效自评表							
单位：万元							
项目 名称： 教育系统食育及 食品安全工作相 关费用	项目 编码：	50010523T00 0003075245	自评 总分：	10			
项目 主管 部门： 701-重庆市江北 区教育委员会	财政 归口 处室：	005-教科 文科	部门 联系 人：	钟小燕	联系 电 话：	6787 8984	
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）	全年执行数	执	执行	执行	

		预算数		行 率	率权 重	率得 分
年度 总金 额	10	5.20	5.20	100		
其中： 财政 拨款	10	5.20	5.20	100	1	1
一般 公共 预算	10	5.20	5.20	100		
绩效目标						
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况		
为了进一步规范江北区教育系统食堂工作，提高江北区教育系统食堂管理人员的基本素质及业务能力，使江北区教育系统食育工作更上一层新的台阶。		为了进一步规范江北区教育系统食堂工作，提高江北区教育系统食堂管理人员的基本素质及业务能力，使江北区教育系统食育工作更上一层新的台阶。		为了进一步规范江北区教育系统食堂工作，提高江北区教育系统食堂管理人员的基本素质及业务能力，使江北区教育系统食育工作更上一层新的台阶。保质保量的完		

		成了全年目标任务，全区学校食堂的管理人员素质及业务水平有所提升，整体面貌有所改观，得到了社会及师生的一致好评。
--	--	---

绩效指标

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
校园食堂的数量	所	≥	50	50	0	100	50	50	是	
食育工作的提升	所	定性	30	30	0	100	30	30	是	
师生及家	所	定性	有所增加	10	0	100	10	10	是	

长满 意度										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、

战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

钟小燕 023-67878984

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：重庆市江北区教育服务中心

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	744.17	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	623.45
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	80.98
		九、卫生健康支出	22.10
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.64
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	744.17	本年支出合计	744.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	744.17	总计	744.17

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：重庆市江北区教育服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		744.17	744.17						
205	教育支出	623.45	623.45						
20501	教育管理事务	623.45	623.45						
2050199	其他教育管理事务支出	623.45	623.45						
208	社会保障和就业支出	80.98	80.98						
20805	行政事业单位养老支出	80.98	80.98						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	24.75	24.75						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.74	12.74						
2080599	其他行政事业单位养老支出	43.50	43.50						
210	卫生健康支出	22.10	22.10						
21011	行政事业单位医疗	22.10	22.10						
2101102	事业单位医疗	12.63	12.63						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.47	9.47						
221	住房保障支出	17.64	17.64						
22102	住房改革支出	17.64	17.64						
2210201	住房公积金	12.56	12.56						
2210203	购房补贴	5.07	5.07						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位：重庆市江北区教育服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		744.17	379.65	364.51			
205	教育支出	623.45	258.93	364.51			
20501	教育管理事务	623.45	258.93	364.51			
2050199	其他教育管理事务支出	623.45	258.93	364.51			
208	社会保障和就业支出	80.98	80.98				
20805	行政事业单位养老支出	80.98	80.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.75	24.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.74	12.74				
2080599	其他行政事业单位养老支出	43.50	43.50				
210	卫生健康支出	22.10	22.10				
21011	行政事业单位医疗	22.10	22.10				
2101102	事业单位医疗	12.63	12.63				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.47	9.47				
221	住房保障支出	17.64	17.64				
22102	住房改革支出	17.64	17.64				
2210201	住房公积金	12.56	12.56				
2210203	购房补贴	5.07	5.07				

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：重庆市江北区教育服务中心

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	744.17	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	623.45	623.45		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	80.98	80.98		
		九、卫生健康支出	22.10	22.10		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	17.64	17.64		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	744.17	本年支出合计	744.17	744.17		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	744.17	总计	744.17	744.17		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：重庆市江北区教育服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
	合计	744.17	379.65	364.51
205	教育支出	623.45	258.93	364.51
20501	教育管理事务	623.45	258.93	364.51
2050199	其他教育管理事务支出	623.45	258.93	364.51
208	社会保障和就业支出	80.98	80.98	
20805	行政事业单位养老支出	80.98	80.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.75	24.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.74	12.74	
2080599	其他行政事业单位养老支出	43.50	43.50	
210	卫生健康支出	22.10	22.10	
21011	行政事业单位医疗	22.10	22.10	
2101102	事业单位医疗	12.63	12.63	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.47	9.47	
221	住房保障支出	17.64	17.64	
22102	住房改革支出	17.64	17.64	
2210201	住房公积金	12.56	12.56	
2210203	购房补贴	5.07	5.07	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：重庆市江北区教育服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	265.40	302	商品和服务支出	50.95	310	资本性支出	
30101	基本工资	63.47	30201	办公费	15.91	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	6.86	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费	0.08	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	119.57	30205	水费	1.35	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.75	30206	电费	2.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	12.74	30207	邮电费	3.60	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.90	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.40	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.88	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	12.56	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	2.16	30213	维修（护）费	0.19	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	12.50	30214	租赁费	0.08	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	63.30	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	8.75	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	45.07	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	9.47	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.09	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	3.14	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.76	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出	13.86	39909	经常性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39910	资本性赠与	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		328.70	公用经费合计					50.95

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：重庆市江北区教育服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：重庆市江北区教育服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表

单位：万元

单位：重庆市江北区教育服务中心

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	五、机关运行经费	
（一）支出合计	3.76	3.76	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	3.76	3.76	六、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	3.76	3.76	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费			2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—		3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	七、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—		（一）政府采购支出合计	0.50
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	0.50
6. 国内公务接待人次（人）	—		2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—			
三、培训费	—			
四、差旅费	—			

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。